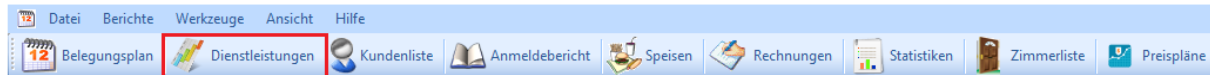




ZUSÄTZLICHE DIENSTLEISTUNGEN VERWALTEN



Fortgeschrittene Verwaltung der zusätzlichen Dienstleistungen im Objekt auf einem stündlichen Belegungsplan.

KONFIGURATION

Um eine Datenbank mit den Dienstleistungen, die im Objekt angeboten werden hinzufügen, soll man Menü Werkzeuge → Konfiguration → Dienstleistungen → Art der Dienstleistung wählen und danach:

1. den Namen der Dienstleistung eintragen (z.B. Sauna, Billardtisch 1, Bahn 1, Bahn 2, Padelboot 1, Padelboot 2, Konferenzraum usw.),

2. Art der Dienstleistung wählen (einmalige oder konstante),

Achtung! Konstante Dienstleistung
Wenn man diese Option markiert, wird sie sich NICHT im den stündigen Belegungsplan im Dienstleistungen Modul zeigen, sondern in dem Reservierungsfenster > Lesezeichen Speisen.

Diese Option ermöglicht das Zufügen der maximalen Anzahl der Dienstleistung, die im Angebot zur Verfügung steht.

Name	Quantity	From	To	On check in	On check out
Konferenzraum	1,000			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Name	Preis	Laufzeit
Weekend	35,00	60

Beispiel: Parklücke

3. Angebot wählen und wenn es noch nicht erstellt wurde, soll man „Angebotverwaltung“ anklicken,

- „Zufügen“ klicken,
- in dem neuen Feld den Namen ergänzen (z.B. Sauna, Billardtisch, Bowling Bahn, Konferenzraum usw.)
- Anzahl der vorhandener Dienstleistung ergänzen (z.B. 1 Konferenzraum, 2 Bowling Bahnen, 3 Billardtische, 300 Plätze auf der Kantine usw.)
- „Speichern“ klicken.

4. markieren/abmarkieren ob die Dienstleistung auch am Tag der Anreise/Abreise des Kunden vorhanden wird,

5. Zeitraum, in dem die Dienstleistung gelten wird wählen (wenn sie in der Zeit begrenzt ist),

6. Anzahl der benutzten Einheiten aus einem bestimmten Angebot (z.B. 1 Billardtisch, 1 Konferenzraum, 1 Padelboot usw.),



7. Steuer ergänzen,

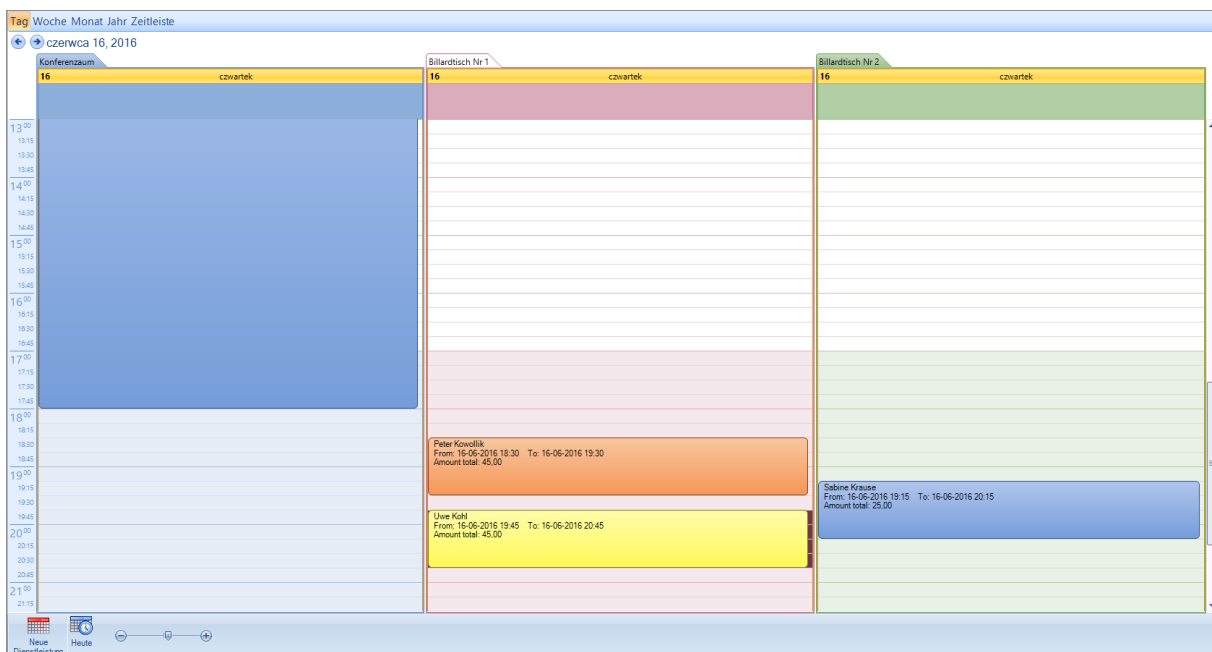
8. „Rateplan zufügen“ klicken

- den Rateplan benennen (z.B. Arbeitstage 10-18, Arbeitstage 18-22, Wochenenden 10-15, Wochenenden 15-19, Wochenenden 19-24 usw.),
- Stunden der Gültigkeit markieren (z.B. für Arbeitstage 10-18: ab 10:00 bis 18:00),
- Dauer der Dienstleistung (in Minuten),
- Preis der Dienstleistung,
- Verfügbarkeit (Minimum jede 1 Minute).

9. nächsten Rateplan zufügen oder „Speichern“ klicken.

DIENTSTLEISTUNGEN MODUL

Das Dienstleistungen Modul stellt grafisch stündliche Belegungspläne mit den bestimmten Dienstleistungen, die in der Konfiguration erstellt wurden.



Die Belegungspläne ermöglichen Ansicht des Tages, Monats, Jahres und der Zeitleiste. Wenn man die Taste „Heute“ klickt, wird das Programm zum aktuellen Tag zurückkehren.

RESERVIERUNGEN

Um eine neue Reservierung der Dienstleistung hinzufügen, soll man:

1. eine bestimmte Zeit auf dem Belegungsplan markieren und Enter-Taste anklicken oder „Neue Dienstleistung“ wählen (unten linke Ecke),

2. Art der Dienstleistung verifizieren (man kann es ändern, indem man den Bildlaufpfeil anklickt und von der Liste wählt),

Art der Dienstleistung

Typ

3. Dauer der Dienstleistung verifizieren,

Bereich der Reservierung

Anfang

Ende



4. Kundendaten eintragen,
Bemerkung. Nachdem man 4 Zeichen eingetragen hat, werden automatisch passende Kunden angezeigt, die sich schon in der Datenbank befinden.

Wenn der Kunde in der Datenbank nicht vorhanden ist, wird empfohlen ihm einen Kundenprofil zu erstellen, indem man die Taste „Kunden zufügen“ wählt.

5. Bemerkungen zur Reservierung zuschreiben,

6. Rateplan wählen,

7. Einzahlungen des Kunden ergänzen.
Bemerkung. Einzahlungen in anderer Währung möglich. Zu diesem Zweck soll man eine Währung wählen und den Rechner eintragen.

8. Reservierungsstatus wählen,

9. Dokument ausstellen

Bemerkung. Wenn wir einen Vorschuss-Dokument ausstellen möchten, soll man das gleich nachdem man den Betrag der Einzahlung/des Vorschusses eingetragen hat machen. Das Programm behält den letzten eingetragenen Betrag, es verliert es aber nachdem man die Reservierung schließt. Deshalb soll man das Dokument gleich nachdem man den Betrag eingetragen hat ausstellen.

DIENSTLEISTUNGEN ZUR RESERVIERUNG

Um eine Dienstleistung zur Reservierung hinzufügen soll man:

- „Dienstleistung zufügen“ klicken,
- Art der Dienstleistung wählen,
- Datum und Uhrzeit (Anfang und Ende) bestimmen,
- Daten des Kontrahenten eintragen,
- Preis verifizieren,
- „Speichern“ klicken.

Name	Plan	Anzahl	Ab	Bis
Billardtisch Nr 2	Standard: 25.00	1.00	2016-06-16 11:09	2016-06-16 12:0