Hotel CleanApp – instrukcja obsługi

Dowiesz się:

- *jak zsynchronizować Hotel CleanApp z KWHotel Pro,*
- *jak utworzyć konta dla personelu sprzątającego,*
- *jak zaplanować nowe sprzątania,*
- *jak sprawdzić stan czystości pokoi*
- *jak korzystać z aplikacji Hotel CleanApp na telefonie*

Ważne! Nim rozpoczniesz pracę z niniejszą instrukcją, upewnij się, że utworzyłeś konto Hotel CleanApp. Jeżeli tego nie uczyniłeś, skorzystaj z tej strony.

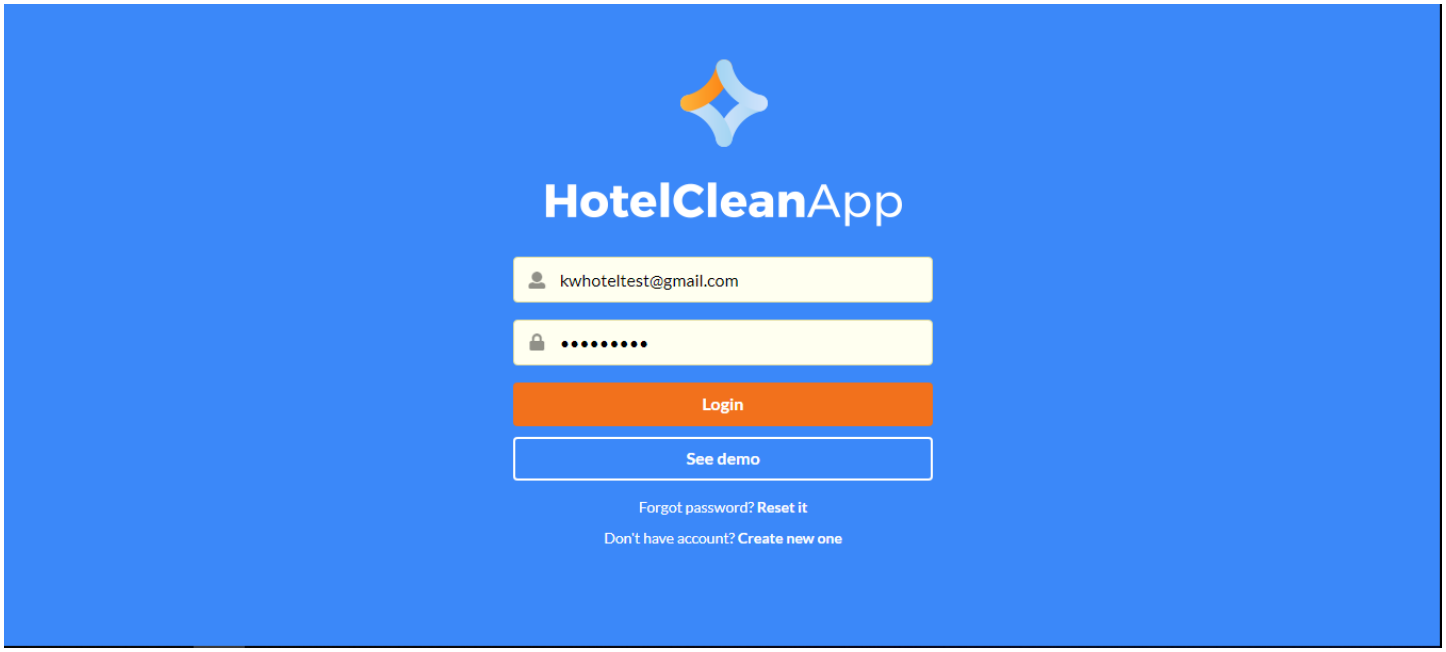
Instrukcja zawiera:

1. **Konfiguracja webowego panelu administratora Hotel CleanApp** 2
   Synchronizacja Hotel CleanApp z KWHotel Pro 2
2. **Tworzenie kont dla personelu sprzątającego** 4
   Tworzenie kont dla personelu sprzątającego 4
3. **Planowanie nowych sprzątań** 5
   Planowanie sprzątań dla personelu sprzątającego 5
4. **Sprawdzanie stanu czystości pokoi** 6
   Statusy dostępne w module Dashboard 6
   Dodatkowe informacje o danym pokoju 7
5. **Obsługa aplikacji mobilnej przez personel sprzątający** 8
   Informacje dostępne w głównym oknie aplikacji mobilnej 8
   Obsługa procesu sprzątania 9

1. Konfiguracja webowego panelu administratora Hotel CleanApp

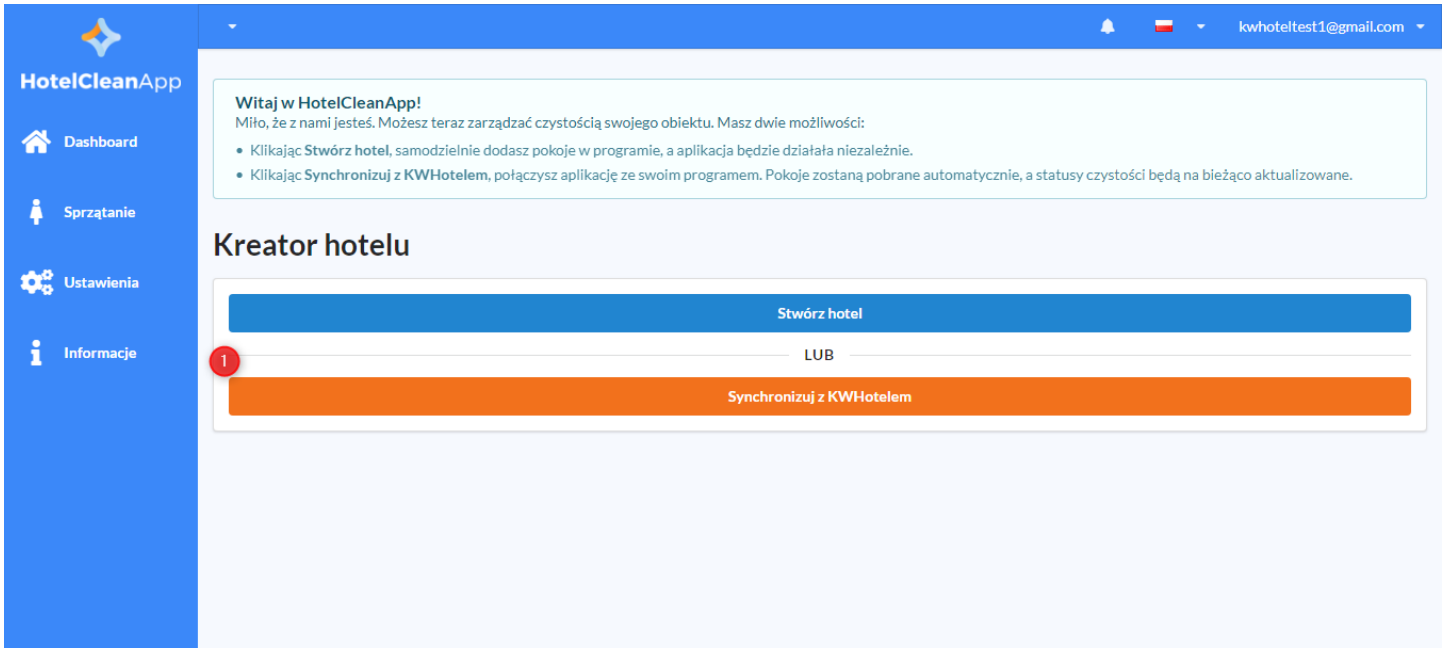
Aby zalogować się do webowego panelu administratora, kliknij tutaj.

Wprowadź login i hasło, które utworzyłeś dla swojego konta Hotel CleanApp i naciśnij „Login”

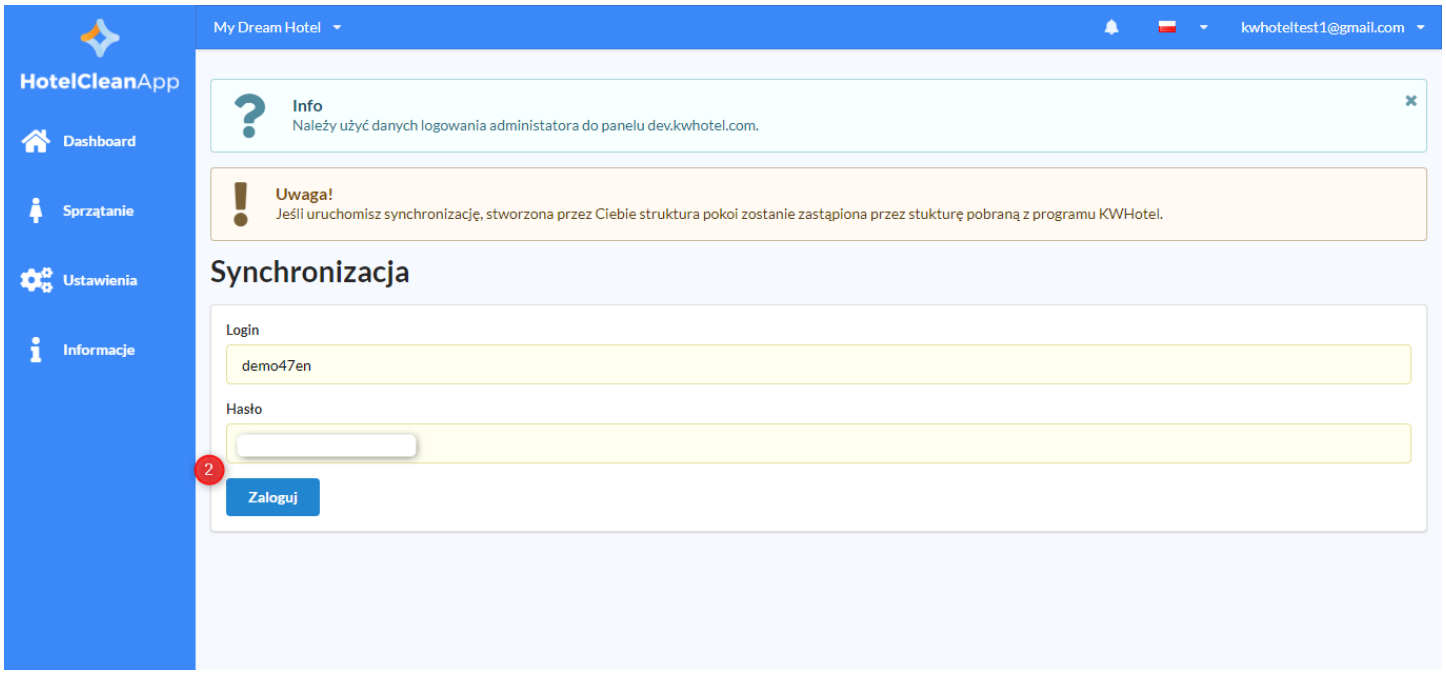


Synchronizacja Hotel CleanApp z KWHotel Pro

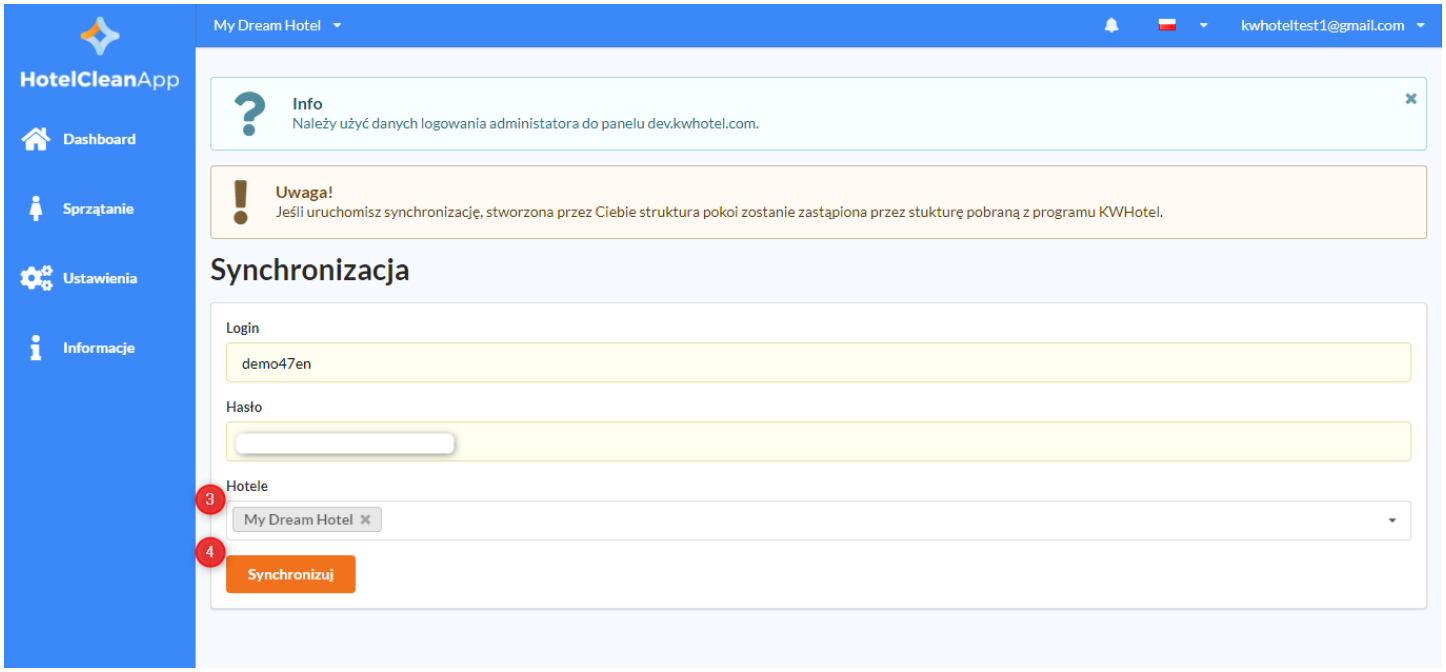
1. Naciśnij przycisk „Synchronizuj z KWHotelem”.



2. Wprowadź login i hasło, którego używasz do logowania się w panelu administratora KWHotel Web i naciśnij „Login”.



3. Z listy wybierz obiekt, który chcesz zsynchronizować z Hotel CleanApp.
4. Naciśnij przycisk „Synchronizuj” i poczekaj na zakończenie procesu.

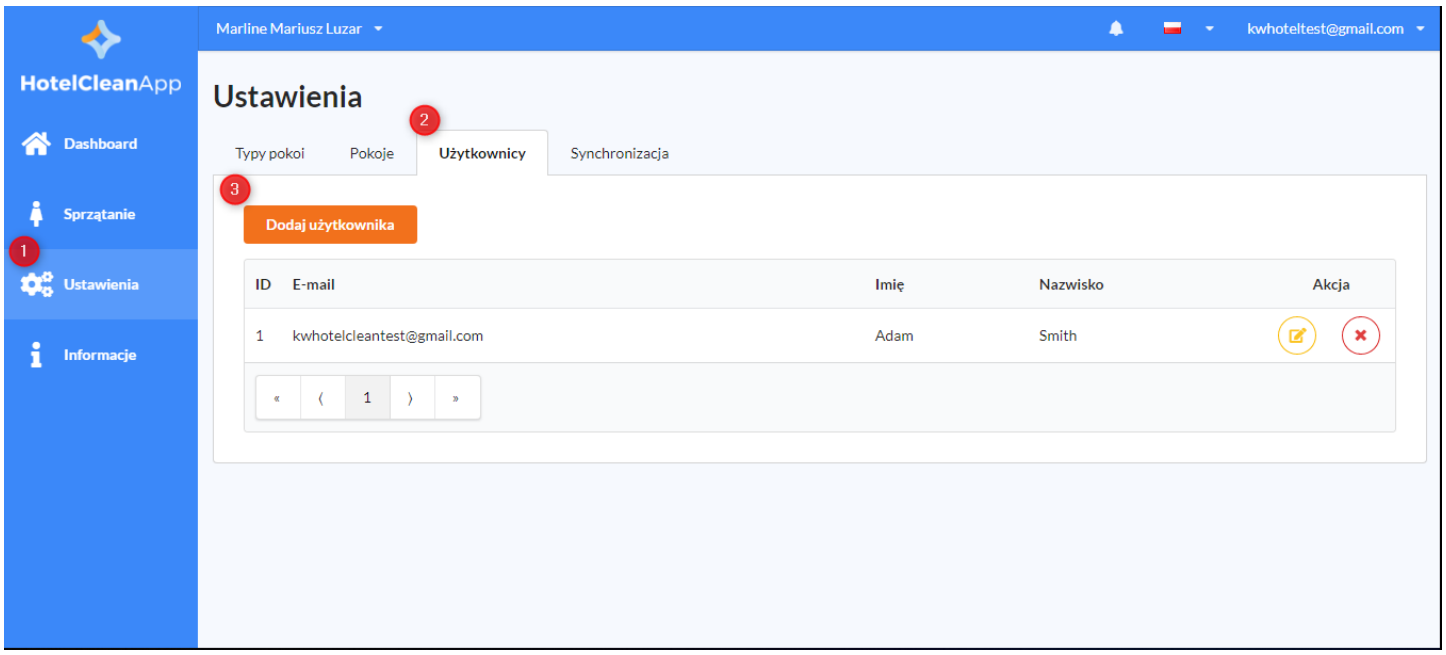


2. Tworzenie kont dla personelu sprzątającego

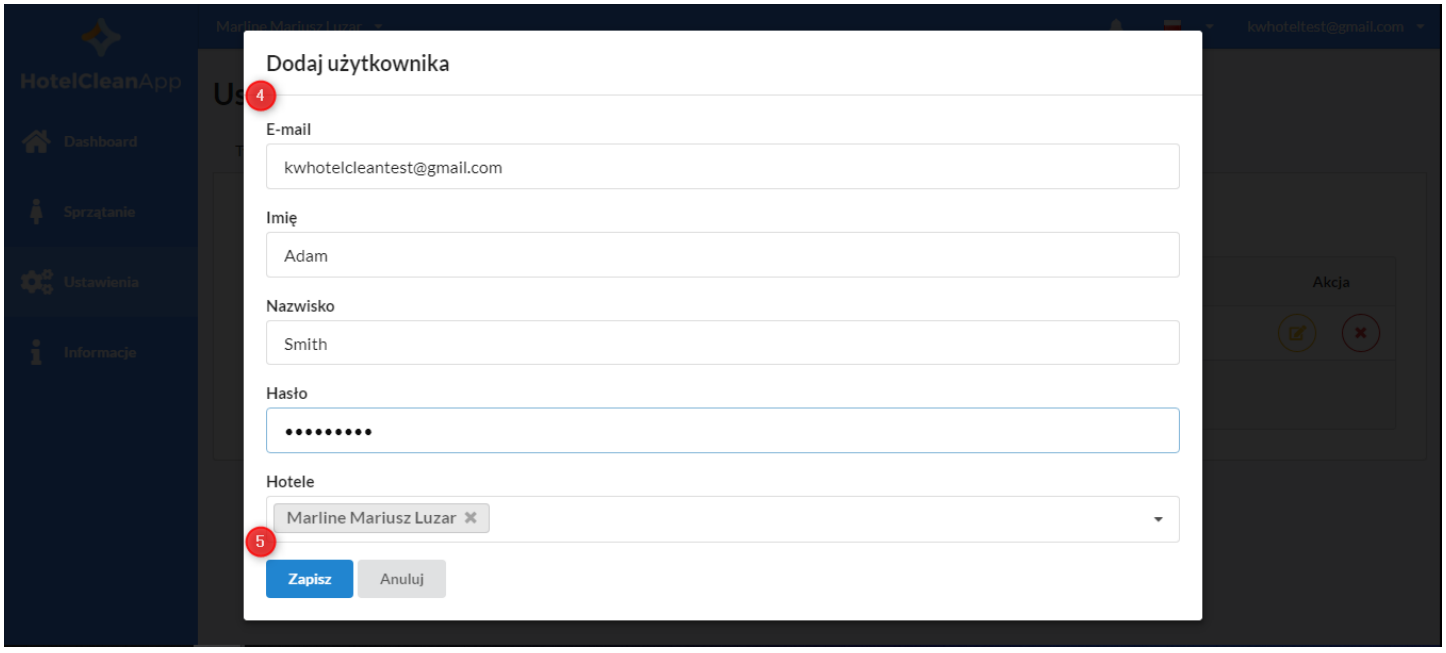
Po dokonaniu synchronizacji Hotel CleanApp z KWHotel Pro, możesz rozpocząć tworzenie kont dla personelu sprzątającego. Będą one wykorzystywane przez Twój zespół, aby zalogować się do aplikacji mobilnej Hotel CleanApp.

Tworzenie kont dla personelu sprzątającego – krok po kroku

1. Przejdź do sekcji „Ustawienia”.
2. Kliknij na zakładkę „Użytkownicy”.
3. Naciśnij przycisk „Dodaj użytkownika”



4. Wprowadź dane nowego użytkownika. Jego email oraz hasło będą wykorzystywane do zalogowania się do aplikacji mobilnej Hotel CleanApp.
5. Zapisz zmiany.

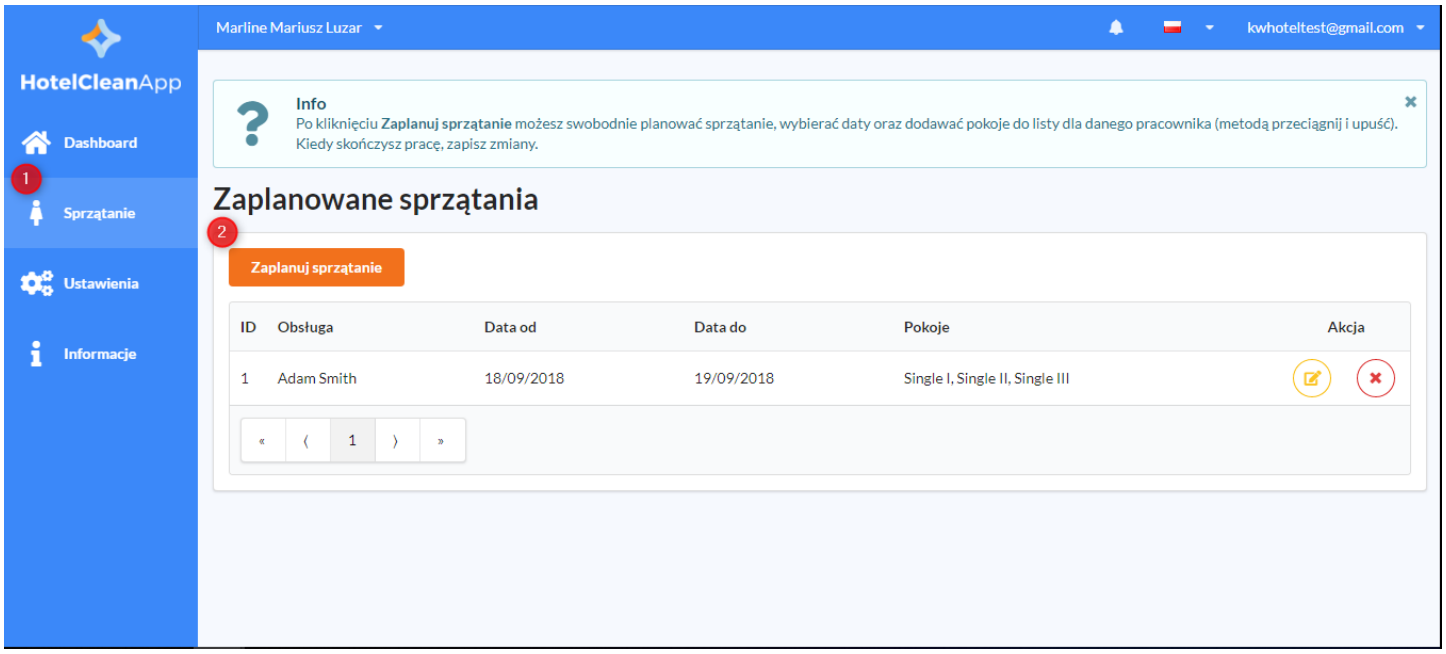


3. Planowanie nowych sprzątań

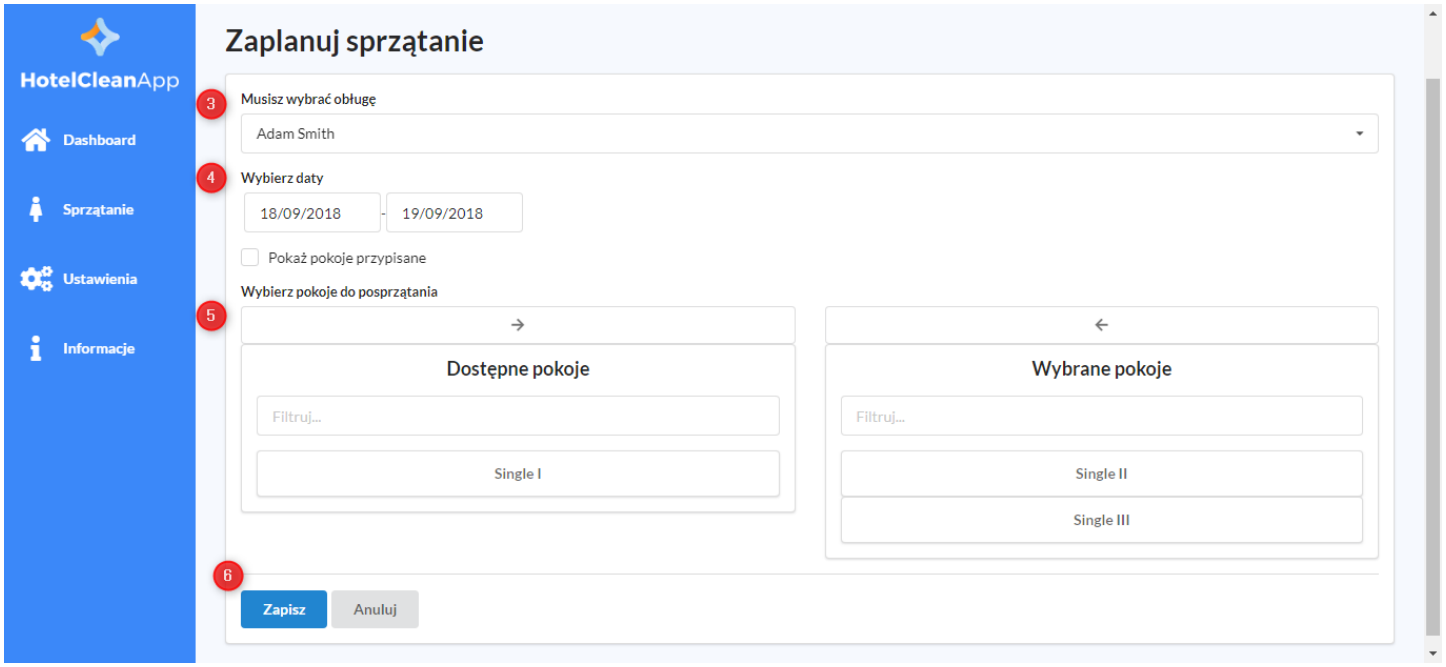
Konta pracowników utworzone? Pora zaplanować pracę! Wszystkie zaplanowane sprzątania możesz zobaczyć w zakładce „Sprzątanie”.

Planowanie sprzątań dla personelu sprzątającego – krok po kroku

1. Przejdź do zakładki „Sprzątanie”.
2. Naciśnij przycisk „Zaplanuj sprzątanie”.



3. Wybierz członka zespołu sprzątającego, dla którego chcesz zaplanować sprzątanie.
4. Wskaż daty, w których sprzątanie ma zostać przeprowadzone. Możesz także zaznaczyć opcję „Pokaż pokoje przypisane”, aby zobaczyć listę wszystkich pokoi, nawet tych już przypisanych do sprzątania.
5. Przeciągnij i upuść pokoje z sekcji „Dostępne pokoje” do „Wybrane pokoje”.
6. Zapisz zmiany.

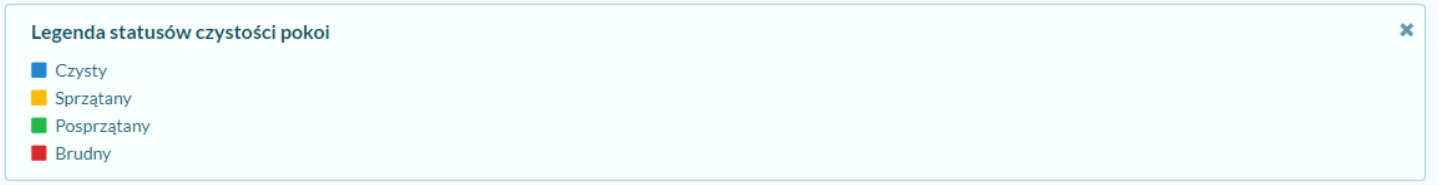


4. Sprawdzanie stanu czystości pokoi

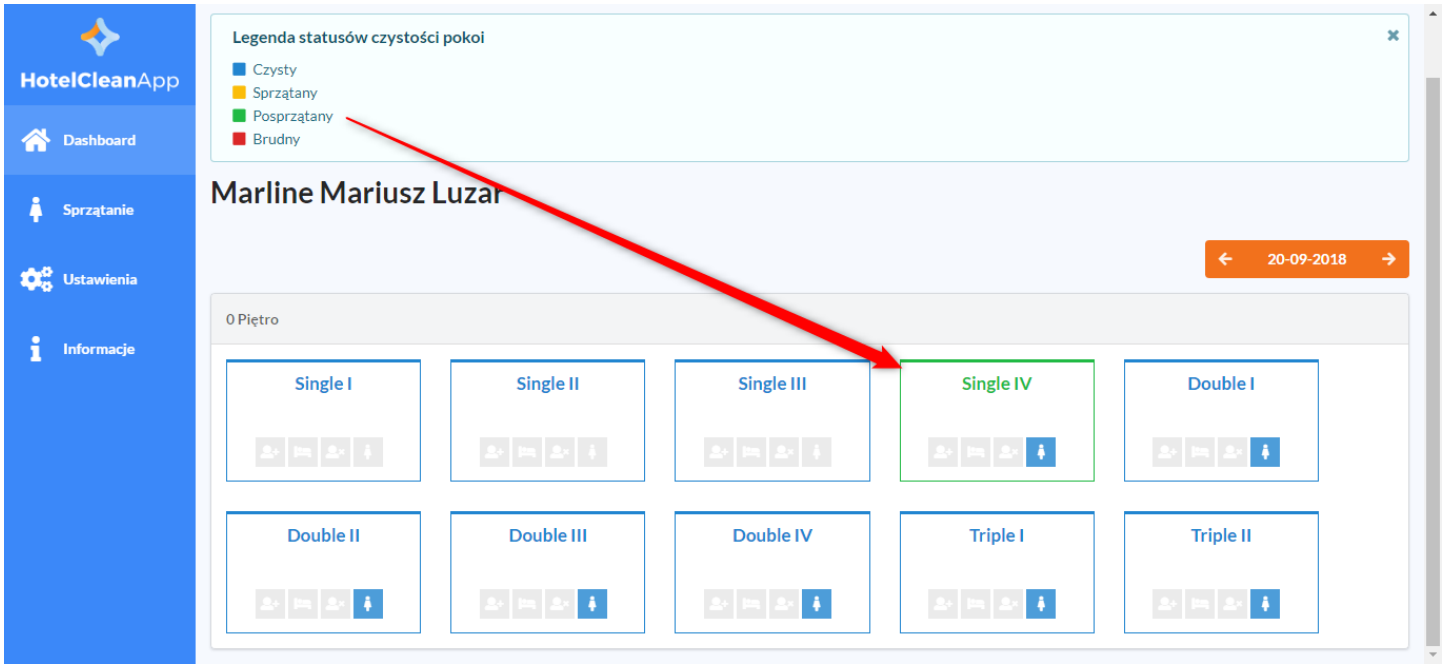
Teraz, gdy zadania zostały już rozdysponowane, czas na kontrolę ich przebiegu. Możesz to uczynić w zakładce „Dashboard”.

Statusy dostępne w module „Dashboard”

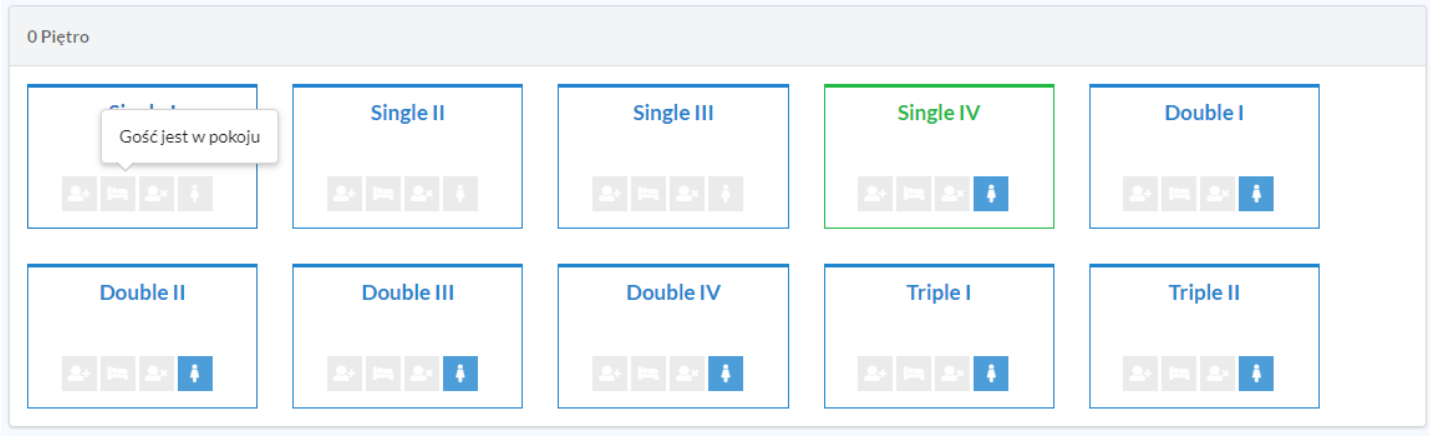
U góry ekranu znajdziesz legendę, pokazującą stan czystości każdego pokoju.



Powyższe statusy wyświetlane są w postaci kolorowych obramowań każdego z pokoi.



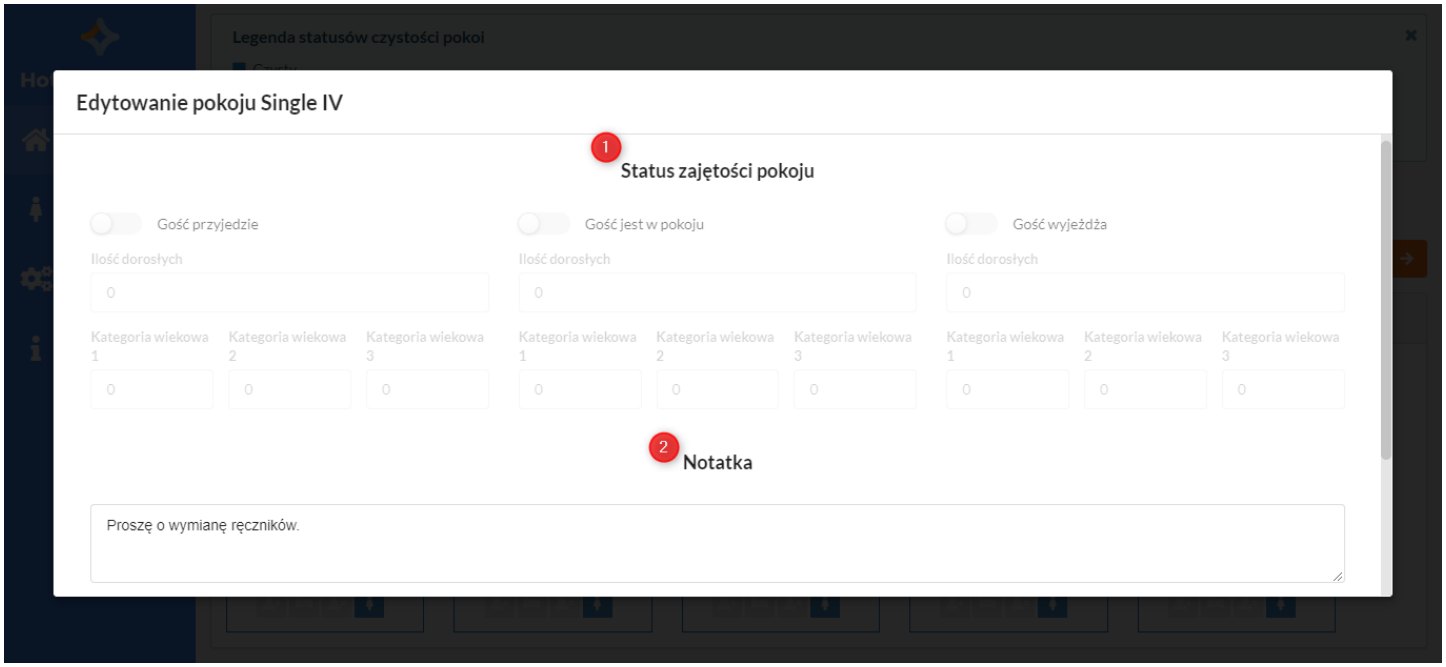
Panel posiada także cztery ikony, pokazujące dodatkowe informacje o statusie danego pokoju. Wystarczy najechać kursorem myszy na ikonę, aby poznać jej szczegóły. Podświetlona ikona oznacza, że dane wydarzenie ma miejsce w tym pokoju.



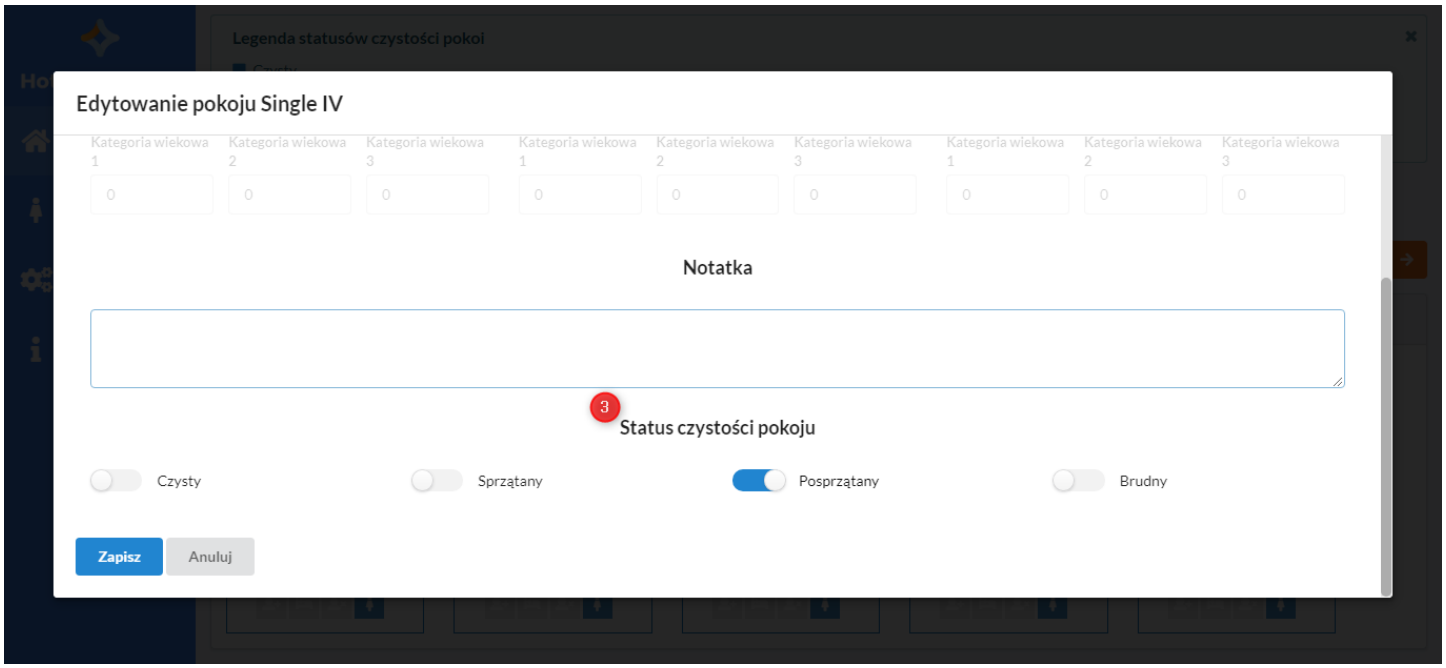
Dodatkowe informacje o danym pokoju

Możesz kliknąć na nazwie pokoju, aby dowiedzieć się więcej o jego statusie. Poniżej znajdziesz omówienie znajdujących się tam informacji.

1. Status zajętości pokoju – ta sekcja nie jest dostępna, jeżeli synchronizujesz się z programem KWHotel Pro.
2. Notatka – tutaj możesz wprowadzić dodatkowe uwagi. Będą one widoczne dla personelu sprzątającego, z poziomu aplikacji mobilnej Hotel CleanApp.

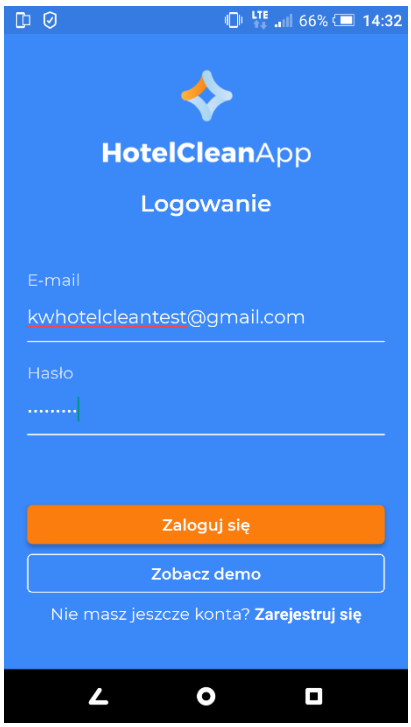


3. Status czystości pokoju – jest to dynamicznie modyfikowany status czystości danego pokoju. Jeżeli chcesz go zmienić ręcznie, możesz to zrobić tutaj.



5. Obsługa aplikacji mobilnej przez personel sprzątający

Aplikację mobilną możesz pobrać bezpośrednio ze sklepu Google Play. Aby zalogować się do aplikacji, wprowadź email i hasło użytkownika, utworzone w punkcie 2. niniejszej instrukcji.



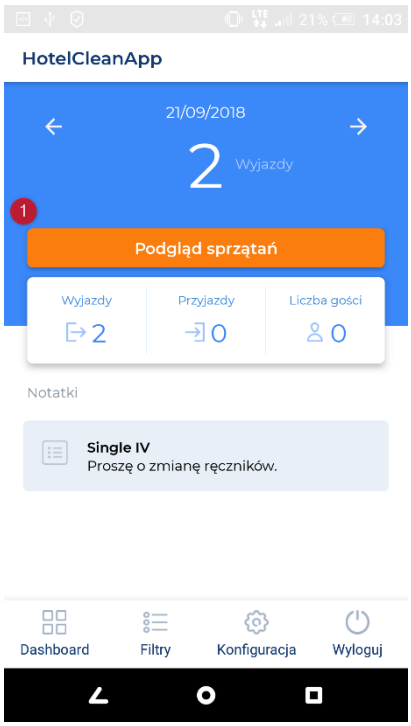
Informacje dostępne w głównym widoku aplikacji mobilnej

Po zalogowaniu, zostaniesz przekierowany do okna głównego – Dashboardu. Tutaj możesz uzyskać następujące informacje:

1. Data, dla której wyszukiwane są zaplanowane sprzątania.
2. Liczba wyjazdów w danym dniu.
3. Podsumowanie liczby wyjazdów, przyjazdów i ogólnej liczby gości w danym dniu.
4. Uwagi dla każdego pokoju, wprowadzone przez administratora (z poziomu panelu webowego Hotel CleanApp).
5. Dostęp do filtrów, pozwalających na wyświetlanie różnych typów informacji.
6. Dostęp do konfiguracji (ta opcja przekierowuje do panelu webowego administratora)

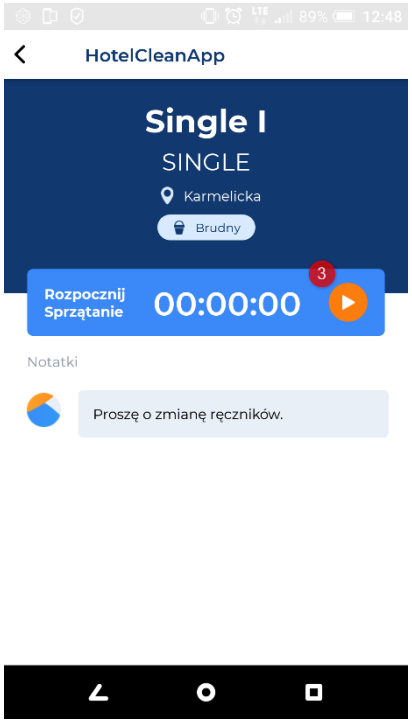
Obsługa procesu sprzątania przez personel – krok po kroku

1. Kliknij opcję „Podgląd sprzątań”.

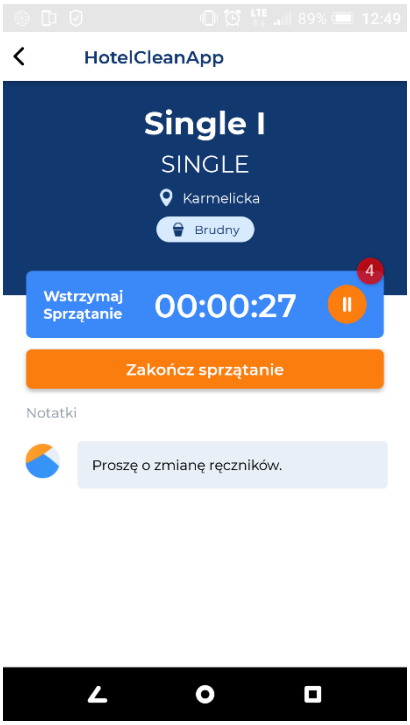


2. Na ekranie wyświetli się lista zleconych sprzątań. Wybierz pokój, który chcesz teraz posprzątać.

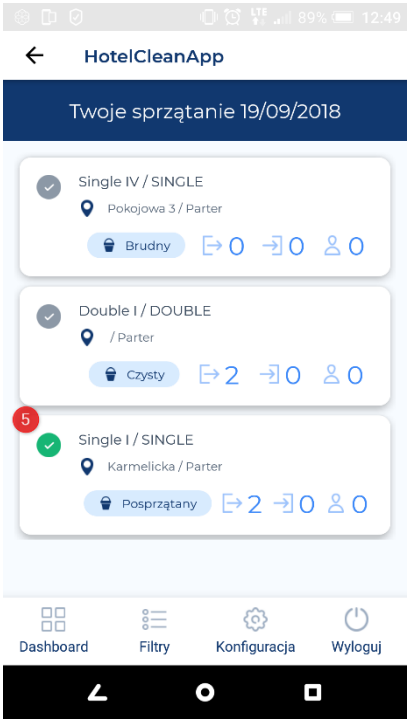
3. Zobaczysz podsumowanie pokoju, uwzględniające także notatki pozostawione dla Ciebie przez Administratora. Kliknij przycisk, aby zasygnalizować rozpoczęcie procesu sprzątania. Na ekranie pojawi się licznik. Ponowne naciśnięcie przycisku spowoduje jego wstrzymanie.



4. Po zakończeniu procesu sprzątania, naciśnij przycisk „Zakończ sprzątanie”.



5. Pokój zostanie oznaczony jako „Posprzątany”. Zmiana statusu nastąpi zarówno w panelu webowym administratora, jak i w aplikacji mobilnej.



Masz pytania?
Skontaktuj się z nami!

bok@kwhotel.pl
+48 12 333 78 78
www.kwhotel.pl