

## REGULAMIN

### DNI OTWARTYCH 2022

I Termin i miejsce:

#### § 1

1. Dni Otwarte są przedsięwzięciem informacyjno-edukacyjnym organizowanym przez KajWare sp. z o.o. ul. Zbożowa 3 30-002 Kraków NIP: 6772450574 KRS: 0000825731 (Organizator).

2. Dni Otwarte (Przedsięwzięcie) jest organizowane w następujących dniach oraz lokalizacjach:

- a) 29 września 2022 - Radisson Blu Hotel & Residences, Zakopane (5 gwiazdek)

Bulwary Słowackiego, 734- 500 Zakopane

#### § 2

1. Celem Przedsięwzięcia jest szczegółowe zapoznanie podmiotów zainteresowanych z produktami oferowanymi przez Organizatora w ramach świadczenia usług dla branży turystycznej.

2. Zasady udziału w Przedsięwzięciu określa wyłącznie niniejszy Regulamin. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają jedynie charakter informacyjny.

#### § 3

Organizator ponosi odpowiedzialność za organizację oraz przebieg Przedsięwzięcia.

## § 4

1. Udział osób zainteresowanych (Uczestników) w Przedsięwzięciu jest bezpłatny.
2. Warunkiem dopuszczenia do udziału w Przedsięwzięciu jest wypełnienie ankiety dot. COVID-19 w dniu rozpoczęcia Przedsięwzięcia.
3. Uczestnikami Dni Otwartych mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych danych w trakcie procedury zgłoszenia udziału w Przedsięwzięciu.

## II Formuła Przedsięwzięcia

### § 5

1. W ramach Przedsięwzięcia Organizator zapoznaje uczestników z oferowanymi produktami i usługami.
2. Udział w bezpłatnej części Przedsięwzięcia jest możliwy po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego przez Uczestnika pod adresem: <https://automatyzacja-w-horeca-2022.gr8.com/>

### § 6

1. W ramach Dni Otwartych Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) dbania o bezpieczeństwo swoje oraz pozostałych Uczestników,
  - b) zachowania kultury osobistej, a także poszanowania poglądów i przekonań innych Uczestników oraz kadry merytorycznej Do Otwartych.

- c) przestrzegania czystości na terenie obiektów i przestrzeni, w których realizowane będą Warsztaty.
  - d) bezwzględne przestrzeganie wewnętrznych regulaminów porządkowych obiektów oraz zasad korzystania z powierzonego sprzętu i urządzeń.
2. Podczas Dni Otwartych Uczestnika obowiązuje bezwzględny zakaz:
- a) posiadania i spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych substancji psychoaktywnych;
  - b) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za cenne i wartościowe przedmioty lub urządzenia przyniesione na Warsztaty przez Uczestnika.
4. Uczestnik ponosi materialną (finansową) odpowiedzialność za wszelkie szkody przez niego wyrządzone w trakcie udziału w Warsztatach.

## § 8

Podczas udziału w Przedsięwzięciu Uczestników obowiązuje:

- a) dezynfekcja rąk za każdym razem przed wejściem do pomieszczeń wspólnych,
- b) częste i dokładne mycie rąk z użyciem mydła zgodnie z zamieszczonymi instrukcjami,
- c) poruszanie się w grupach warsztatowych i niemieszanie się z Uczestnikami z innych grup warsztatowych podczas zajęć,
- d) zachowywanie bezpiecznego dystansu 2 metrów od innych Uczestników
- e) zgłaszanie informacji do Organizatora o złym samopoczuciu własnym lub innych Uczestników,

- f) stosowanie zachowań prohygienicznych, w szczególności zakrywania nosa i ust maseczką,
- g) dostosowanie się do wszystkich innych wytycznych związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

## § 9

1. Wszelkie materiały szkoleniowe udostępnione w ramach Dni Otwartych pozostają własnością Organizatora bądź jego partnerów biznesowych, z którymi Organizator zawarł stosowne umowy celem ich udostępnienia w ramach Przedsięwzięcia.
2. Udostępnione materiały mogą zostać wykorzystane przez Uczestników wyłącznie w celach informacyjnych oraz edukacyjnych. Jakikolwiek zwielokrotnianie bądź udostępnianie jest zabronione.
3. Utrwalanie przebiegu Dni Otwartych jest możliwe wyłącznie po otrzymaniu stosownej zgody od Organizatora.

## § 10

1. Uczestnik, zgłaszając się do udziału w Dniach Otwartych, wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w materiałach filmowych fotograficznych, zrealizowanych w ramach Dni Otwartych na potrzeby działań związanych z promocją i popularyzacją celów Dni Otwartych, w tym emisji w stacjach telewizyjnych i radiowych, publikacji w wydawnictwach DVD oraz w sieci Internet.
2. Uczestnik przyznaje Organizatorowi prawo do publikowania swojego wizerunku bez ograniczeń czasowych oraz zezwala Organizatorowi na udostępnianie materiałów filmowych i fotograficznych ze swoim udziałem w publikacjach oraz serwisach internetowych,

3. Organizator posiada prawo dysponowania prawami do materiałów filmowych i fotograficznych zrealizowanych w ramach Dni Otwartych w następującym zakresie:

- a) eksploatacja kinowa oraz wypożyczenie do pokazu w kinach lub innych publicznych miejscach lub do odtwarzania przy pomocy projektora i ekranu,
- b) wszelkie odtwarzanie i wyświetlanie,
- c) prezentacja w stacjach telewizyjnych oraz w sieci Internet,
- d) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na nośnikach, w technice cyfrowej, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci – jeśli jest to niezbędne do wprowadzenia zapisów materiałów filmowych i fotograficznych, bądź ich części, do pamięci komputera,
- e) przerabianie i przetwarzanie z zachowaniem osobistych praw autorskich;
- f) prezentacja w ramach targów, wystaw lub konkursów, w celach badawczych, poglądowych lub kontrolnych oraz w ramach edukacji w zakresie produktów oferowanych przez Organizatora,
- g) prawa do sporządzania w celach eksploatacji audiowizualnej i dźwiękowej kopii na wszelkiego rodzaju nośnikach obrazu i / lub dźwięku oraz do wypożyczania ich do niezarobkowego publicznego odtwarzania na wszelkiego rodzaju urządzeniach odtwarzających,
- h) teletransmisja fragmentów w zapowiedziach programowych,
- i) udzielanie dalszych sublicencji innym podmiotom.

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego.
2. Szczegółowych informacji dot. przedsięwzięcia udziela: Anna Bednarska ([sales@kwhotel.pl](mailto:sales@kwhotel.pl), +48 12 333 78 78)
3. Wszelkie reklamacje związane z realizacją Przedsięwzięcia należy składać pod adresem: [sales@kwhotel.pl](mailto:sales@kwhotel.pl).

Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje za pośrednictwem wiadomości e-mail.