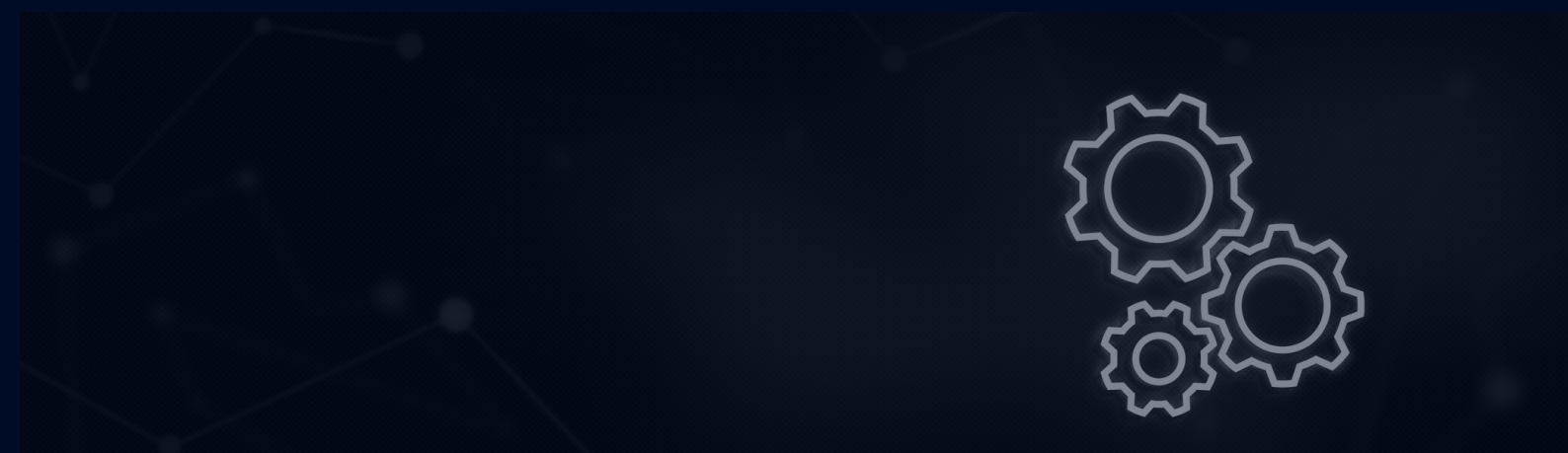
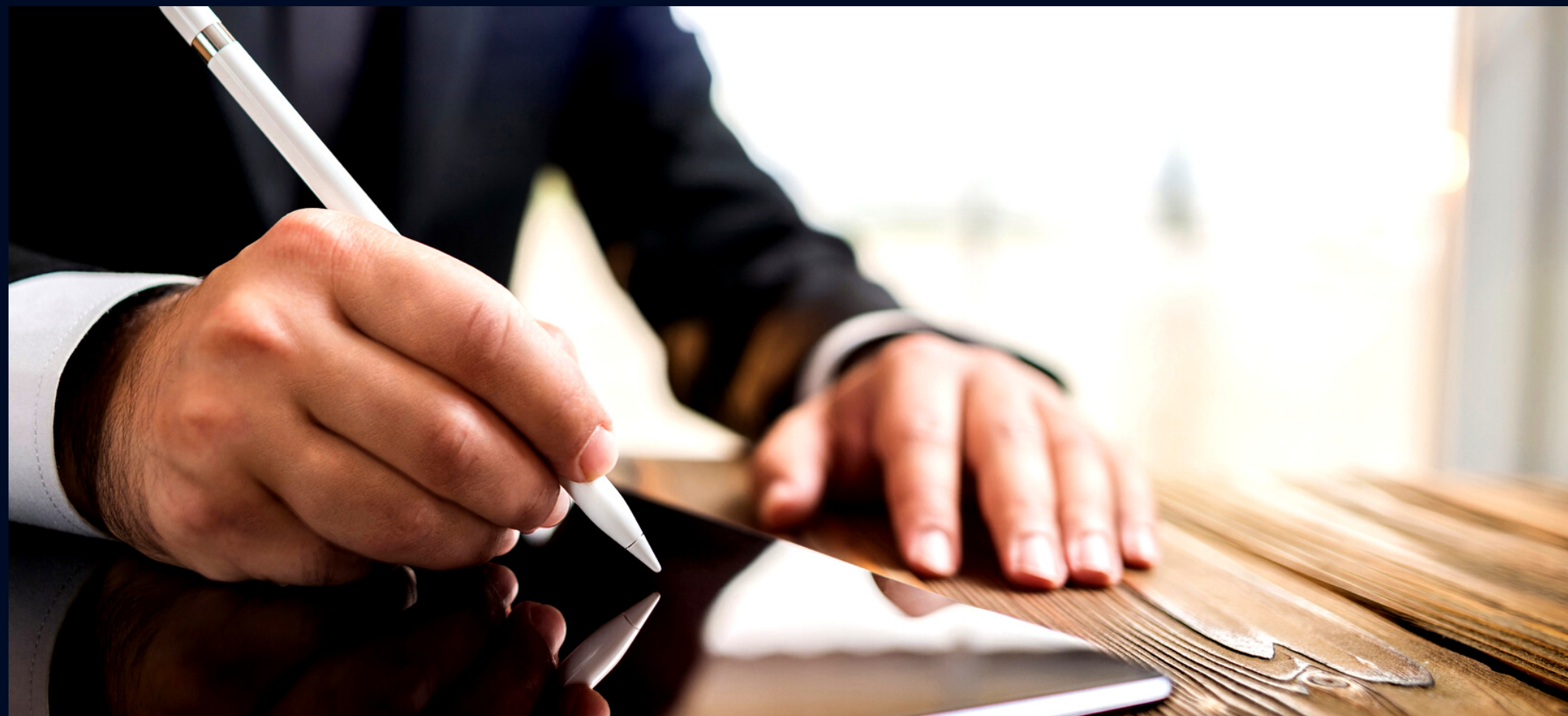


Elektroniczna Karta Meldunkowa

Odprawa Online

Instrukcja obsługi

 Ostatnia aktualizacja: **18.12.2023**





Spis treści

Cloud: Dodawanie zdjęć i opisów pokoi	4
Cloud: Dodawanie zdjęć i opisów planów cenowych	5
Cloud: Konfiguracja regulaminów i zgód	6
Cloud: Konfiguracja płatności	6
Cloud: Konfiguracja email	7
Cloud: Konfiguracja Odprawy Online	7
Cloud: Konfiguracja EKM	8
EKM: Konfiguracja tabletu	9
KWHotel: Konfiguracja Odprawy Online	10



Potrzebujesz wsparcia?



bok@kwhotel.pl



+48 12 333 78 78



INSTRUKCJĘ VIDEO ZNAJDZIESZ TUTAJ



Nasz technik przygotowuje Twój panel konfiguracyjny KWHotel Cloud i prześle dane dostępowe do niego. Wówczas możesz rozpocząć działanie według poniższej instrukcji.

W przypadku posiadania modułu Booking Engine, etap konfiguracji panelu Cloud możesz pominąć. Instrukcję konfiguracji powyższego modułu możesz znaleźć [tutaj](#)

Konfiguracja KWHotel Cloud

Zaloguj się na panel Cloud za pomocą instrukcji otrzymanej od technika. To jest okno, które powinieneś zobaczyć po pomyślnym logowaniu:

The screenshot shows the 'Rezerwacje: Twój Hotel' (Reservations: Your Hotel) dashboard. On the left is a dark sidebar menu with options: Rezerwacje, Ceny i dostępność, Obiekt, Konfiguracja, and Admin. The main content area has a search bar and a header 'Twój Hotel'. Below the header, there are filters for 'Data' (with a dropdown for 'Data zameldowania'), 'Od' (2023-12-14), and 'Do' (2023-12-21), along with a 'Więcej filtrów +' button. A table with the following columns is displayed: Imię i nazwisko gościa, Zameldowanie, Wyjazd, Pokoje, Zarezerwowano dnia, Status, Cena całkowita, Prowizja, and Numer rezerwacji. At the bottom of the table area, there are navigation buttons 'Wstecz', 'Strona 1', and 'Dalej', and a 'Pokaż 25' dropdown.



Dodawanie zdjęć oraz opisów pokoi

Aby skonfigurować zdjęcia oraz opisy do karty meldunkowej, przejdź do zakładki **Obiekt > Standardy pokoi**. Wprowadzone informacje wyświetlane będą Gościom podczas wypełniania danych poprzez Odprawę Online.

Aby dodać opis, wybierz interesujący Cię pokój, a następnie przejdź do okna konfiguracji pokoju za pomocą przycisku **Edytuj**

Opisy możesz wprowadzić w zakładce **Tłumaczenia**. Wybierz z listy język, dla którego dany opis ma się wyświetlać (3), wprowadź nazwę grupy pokoju (4) oraz wybrany opis (5). Na koniec **zapisz** zmiany

Aby wprowadzić zdjęcia do panelu Cloud przejdź do zakładki **Obiekt > Zdjęcia** i przerzuć zdjęcia wszystkich pokoi ze swojego komputera.

Następnie wróć do okna konfiguracji pokoju i wybierz zakładkę **Zdjęcia**. Po przejściu do zakładki wybierz opcję **Nieprzypisane**, a następnie wybierz interesujące Cię zdjęcia spośród wszystkich wprowadzonych do panelu Cloud. Wybrane zdjęcia zostaną przypisane do grupy.



Dodanie opisów i zdjęć planów cenowych

Aby skonfigurować plany cenowe, przejdź do zakładki **Obiekt > Plany cenowe**.

Wybierz interesujący Cię plan, a następnie wciśnij przycisk **Edytuj**. Pojawi się okno konfiguracji planów cenowych. Podobnie jak poprzednio, możesz dodać opisy do wybranych języków (zakładka **Tłumaczenia**) oraz przypisać zdjęcia spośród wszystkich dodanych do Cloud (zakładka **Zdjęcia**)

The screenshot shows a configuration window for a pricing plan. At the top, there is a text input field containing "Rezerwacja Internetowa". Below it are four checkboxes for meal options: "Śniadanie", "Obiad", "Obiadokolacja", and "Kolacja", all of which are currently unchecked. A text input field for "Dni na anulację" contains the number "30". To its right is a checked checkbox labeled "Pokaż w systemie rezerwacji".

Under the heading "Standardy pokojów", there are two checked checkboxes: "Pokój 1 os." and "Pokój 2 os.". Below these are three buttons: "Cena" (blue), "Zdjęcia" (blue with a red border), and "Tłumaczenia" (green with a red border). The "Zdjęcia" and "Tłumaczenia" buttons are highlighted with red boxes.

At the bottom left is a search input field with a magnifying glass icon and the text "Szukaj". At the bottom right is a green button labeled "Dodawanie ↓".

At the very bottom, there are two buttons: "Zapisz" (green) and "Anuluj" (blue).

Język	Nazwa	Akcje
-------	-------	-------



Konfiguracja regulaminów i zgód

Aby skonfigurować regulaminy oraz zgody, przejdź do zakładki **Obiekt > Regulaminy i zgody**. Następnie wciśnij przycisk **Dodawanie**. System poprosi o wprowadzenie następujących informacji:

Symbol - jest to opis, który pozwoli Ci zidentyfikować regulamin podczas edycji

Rodzaj dokumentu - wybierz rodzaj dokumentu, który wprowadzasz. *Uwaga! Może istnieć tylko jeden regulamin i jedna polityka prywatności dla danej platformy*

Kolejność - wybierz kolejność, w której wyświetlać się będzie dana zgoda

Wymagane do zaznaczenia - czy będzie możliwość meldowania bez zaznaczenia danej zgody

Typ platformy - wybierz Karta Meldunkowa (Online) dla Odprawy online oraz Karta Meldunkowa (Aplikacja) dla EKM na tablecie

Po dodaniu zgody wprowadź jej treść dla wybranych języków.



Konfiguracja płatności

W zakładce **Konfiguracja > Bramki płatnicze** wybierz interesującą Cię bramkę i wprowadź w odpowiednie kolumny dane pobrane z panelu administratora danej bramki płatniczej.

Następnie w zakładce **Konfiguracja > Ustawienia płatności** wybierz warunki opłacania rezerwacji podczas meldowania. Możesz wybrać czy płatność będzie obowiązkowa oraz jak wysoka będzie zaliczka.

Uwaga! Płatność można skonfigurować tylko w przypadku Odprawy Online.



Konfiguracja email

Aby skonfigurować wysyłkę email, wejdź w zakładkę **Obiekt > Email**.

W sekcji **Dane skrzynki odbiorczej** wprowadź dane serwera odpowiedzialnego za wysyłkę wiadomości email.

W celu uzyskania informacji na temat serwera pocztowego, skontaktuj się z administratorem swojej skrzynki pocztowej

Po poprawnym wpisaniu danych, wciśnij przycisk **Test**. Jeśli weryfikacja przeszła pomyślnie, do wciśnięcia odblokowany zostanie przycisk **Zapisz**. Kliknij w niego w celu zakończenia konfiguracji serwera

Następnie w zakładce **Konfiguracja > Odprawa online**, w polu **Email obiektu do wysyłki wiadomości o meldunkach**, wprowadź email, na który wysyłane będą wypełnione karty meldunkowe

W tej samej zakładce możesz wybrać, które dane będą obowiązkowe, a które opcjonalne oraz ile godzin przed rozpoczęciem rezerwacji odprawa będzie dostępna po wejściu w link.

Opcja **uwzględniaj cenę dodatków w zaliczce** sprawia, że poza ceną rezerwacji do Odprawy zostanie przesłana cena za dodatki i posiłki

Konfiguracja Elektronicznej Karty Meldunkowej

Gdy panel Cloud został poprawnie skonfigurowany, należy zsynchronizować go z programem KWHotel Pro oraz tabletem w przypadku Elektronicznej Karty Meldunkowej

W tym celu wykorzystany zostanie klucz API.

Wygenerować go można w panelu Cloud w zakładce **Konfiguracja > Synchronizacja**.



Pamiętaj, aby zapisać utworzony klucz w bezpiecznym miejscu, gdyż będzie on widoczny tylko jeden raz podczas generowania!



Konfiguracja tabletu

Przejdź do programu KWHotel Pro. Następnie w zakładce **Narzędzia > Konfiguracja > Pozostałe > Urządzenia zewnętrzne 2** wprowadź wygenerowany Klucz API, zaznacz checkbox **Włącz Elektroniczną kartę Meldunkową**, a następnie wciśnij przycisk **Połącz**

Aby uruchomić Elektroniczną Kartę Meldunkową, pobierz aplikację ze [Sklepu Play](#) lub [Apple Store](#).

Po instalacji uruchom aplikację, następnie w wyznaczonym miejscu wprowadź skopiowany wcześniej **klucz API**, a poniżej nazwę tabletu, która pozwoli Ci zidentyfikować go w programie KWHotel. Po wprowadzeniu danych wciśnij przycisk **Połącz**

W aplikacji możesz wybrać domyślny język aplikacji oraz pobrać nowowprowadzone regulaminy z panelu Cloud.

Po poprawnej konfiguracji tabletu przejdź do zakładki **Start**, którą możesz znaleźć w lewym dolnym rogu.

Tak skonfigurowany tablet jest już gotowy do użycia.

Aby przesłać formularz na tablet przejdź do wybranej rezerwacji w programie KWHotel, następnie nad opcją wysyłki potwierdzeń rezerwacji wybierz opcję **eRegistration card** i zaznacz odpowiedni tablet. Na urządzeniu pojawi się pole z danymi Gościa do uzupełnienia. Poprawnie przesłane dane zostaną zacytane bezpośrednio do rezerwacji w programie.



Konfiguracja odprawy online

W celu konfiguracji Odprawy Online przejdź programu KWHotel, a następnie do zakładki **Narzędzia > Konfiguracja > Pozostałe > Urządzenia zewnętrzne 1**. W tej zakładce **Włącz opcję przypisywania kodu PIN** oraz ustaw jego długość

Raz dziennie usuń kody z zamków dla zakończonych rezerwacji.

<input checked="" type="checkbox"/> Włącz	(?) Długość PINu	8	<input type="checkbox"/> Osobne kody dla łóżek w pokoju hostelowym
<input type="checkbox"/> Dodaj do PIN	Ostatnie cyfry tel	0	<input type="checkbox"/> Minimalne wyprzedzenie (dni) wysyłki do zamków
<input type="checkbox"/> KWHotel - automatyczna wysyłka rezerwacji przez API		0	<input type="checkbox"/> Raz dziennie usuwaj kody zamków do zakończonych rezerwacji
<input type="checkbox"/> Przed zameldowaniem wysyłaj kody tylko do drzwi głównych		0	<input type="checkbox"/> Wyprzedzenie dostępu do drzwi głównych (w minutach)

Odprawa online wysyłana jest do Gości w formie wiadomości email. Aby mogła zostać wysłana poprawnie z systemu, skonfiguruj najpierw skrzynkę pocztową w programie KWHotel. Instrukcję na temat konfiguracji serwera pocztowego możesz znaleźć w naszej [bazie wiedzy](#).

Po poprawnie skonfigurowanej wysyłce przejdź do zakładki **Konfiguracja > Email > Szablony potwierdzeń**. W tym miejscu możesz stworzyć szablon zawierający link do odprawy, który będzie wysyłany ręcznie lub automatycznie przez system do Gości hotelowych.

Dodaj nowe potwierdzenie. Kreator dokumentów przeprowadzi Cię przez cały proces. Na etapie tworzenia szablonu wybierz opcję **Nowy szablon**. Jako format potwierdzenia wybierz HTML. W tym miejscu wprowadź treść wiadomości i wprowadź zmienną odpowiadającą za link do odprawy - **{{CheckInUrl}}**

Przykładowa treść szablonu:

Dzień dobry,

Przed przyjazdem proszę kliknąć poniższy link i dokonać odprawy on-line:

{{CheckInUrl}}

Gotowy szablon możesz wysłać do Gościa z poziomu rezerwacji. Po wypełnieniu danych zostaną one automatycznie pobrane do programu, a rezerwacja otrzyma status **Zameldowana**.

Rezerwacja również pobierze informację o płatności dokonanej przez bramkę płatniczą podczas dokonywania odprawy online.



Istnieje możliwość skonfigurowania Odprawy Online tak, aby nie zmieniała statusu rezerwacji - nie meldowała Gości. Po więcej informacji skontaktuj się z Działem Obsługi Klienta (bok@kwhotel.pl)